

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов
ТСЖ «Победа»

Протокол № _____

от «__» _____ 2011 года

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ

Решением правления
ТСЖ «Победа»

Протокол № _____

от «__» _____ 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Товарищества собственников жилья
«Победа»

г. Щербинка 2011 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ.....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ	6
5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	7
6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	8
7. ОПЛАТА ЗАТРАТ ПО РАБОТЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

Приложение 1

Заключение ревизионной комиссии о проекте сметы доходов и расходов ТСЖ «Победа» на 20 ____год	10
---	----

Приложение 2

Отчёт ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ «Победа» за 20 ____год и размерах обязательных платежей и взносов	11
--	----

Приложение 3

Отчёт о деятельности ревизионной комиссии ТСЖ «Победа» за 20 ____год.....	12
---	----

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества собственников жилья «Победа» (в дальнейшем - Товарищество), определяющим порядок деятельности ревизионной комиссии Товарищества (в дальнейшем Ревизионная комиссия), её права и обязанности, сроки, порядок проведения контроля финансово – хозяйственной деятельности Товарищества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества (в дальнейшем – Уставом) и внутренними документами Товарищества.

1.3. Ревизионная комиссия товарищества собственников жилья «Победа» является постоянно действующим выборным коллегиальным органом товарищества собственников жилья «Победа» (в дальнейшем Товарищество), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью товарищества, его органов управления, должностных лиц и обслуживающего персонала. Ревизионная комиссия не является органом управления товариществом и, соответственно, не совершает действия от имени Товарищества, изменяющие в той или иной степени его финансовые обязательства.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утверждёнными общим собранием членов Товарищества (в дальнейшем Общим собранием), в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.5. Ревизионная комиссия действует в интересах Товарищества и подотчетно Общему собранию.

1.6. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим положением, в составе не менее 3 человек и не более 5 человек. Срок полномочий Ревизионной комиссии установлен Уставом и составляет не более 2 (двух) лет. Истечение срока полномочий членов Ревизионной комиссии не снимает с них обязанностей членов Ревизионной комиссии до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии.

1.7. При необходимости и упрощения процедуры подсчета голосов Общего собрания, чтобы не избирать счетную комиссию, правление Товарищества может уполномочить Ревизионную комиссию, на время проведения Общего собрания выполнять функции счетной комиссии.

2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Любой член Товарищества, (член его семьи), постоянно проживающий в доме и обладающий навыками работы в сфере бухгалтерской, экономической и юридической направленности, имеющий в подтверждение тому документ о присвоении соответствующей квалификации имеет право быть избранным в состав Ревизионной комиссии.

2.2. В состав Ревизионной комиссии Товарищества собственников жилья не могут входить:

- члены правления Товарищества.

- родственники или супруги членов правления Товарищества, председателя правления Товарищества и (или) других лиц, занимающих руководящие должности в органах управления Товарищества.

- члены Товарищества допустившие грубые умышленные нарушения Жилищного Кодекса РФ и Устава Товарищества, а так же имеющие задолженность по уплате обязательных платежей и взносов, установленных Общим собранием.

- иные лица, по доверенности от собственника.

2.3. Кандидат, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление Товарищества соответствующее письменное заявление с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образование, контактные данные (телефон, адрес электронной почты и т.п.) и прилагает ксерокопию документа, подтверждающего наличие соответствующей квалификации.

2.4. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, может быть подано в правление Товарищества в любое время. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме, путем направления заказного письма с уведомлением в адрес Товарищества или сдается в правление Товарищества под расписку. Дата внесения заявки определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в правление Товарищества.

2.5. Правление Товарищества обязано включить кандидатуры лиц, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем Общем собрании, в повестке дня, которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.

2.6. Правление Товарищества может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании, только в случае несоблюдения требований, указанных в пунктах 2.1., 2.2., и 2.3 настоящего Положения.

2.7. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в ее состав, если за него проголосовали члены Товарищества (их представители), обладающие в совокупности большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании.

2.8. В случае, если в выборах участвует число кандидатов, превышающее установленное число членов Ревизионной комиссии, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число от общего числа голосов, указанных в п.2.5.

2.9. Голоса, принадлежащие Председателю правления Товарищества, членам правления Товарищества и (или) лицам, занимающим должности в органах управления Товарищества, при избрании членов Ревизионной комиссии в голосовании не участвуют. В случае если в повестке дня Общего собрания наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы об избрании исполнительных органов Товарищества, вопрос об избрании Ревизионной комиссии должен быть рассмотрен после принятия решений по вопросам формирования исполнительных органов Товарищества.

2.10. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное количество раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.11. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента её избрания Общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны. В случае выбытия из состава Ревизионной комиссии одного из её членов, на Общем собрании рассматривается вопрос о выборе нового члена Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии исчисляются с даты его избрания, до даты истечения срока действия Ревизионной комиссии.

2.12. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:

2.12.1. по решению Общего собрания, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;

2.12.2. по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления и с последующим принятием соответствующего решения на Общем собрании.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях.

Заседания Ревизионной комиссии правомочно при наличии большинства членов комиссии.

3.2. На первом заседании после избрания, Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя Ревизионной комиссии.

3.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

3.3.1. ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить плановые ревизии финансово - хозяйственной деятельности Товарищества;

3.3.2. представлять общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов Товарищества и размерах обязательных платежей и взносов на соответствующий год, а также отчет о финансовой деятельности Товарищества;

3.3.3. ежегодно отчитываться перед общим собранием членов Товарищества о своей деятельности;

3.3.4. представлять Общему собранию заключение по результатам проверки финансовой деятельности Товарищества и использованию средств резервного фонда Товарищества;

3.3.5. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении контрольных функций.

3.4. При выполнении контрольных функций члены Ревизионной комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.4.1. оценка обоснованности расчётов сметных назначений при составлении сметы расходов и доходов Товарищества;

3.4.2. проверка исполнения правлением Товарищества смет расходов и доходов;

3.4.3. сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;

3.4.4. проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью Товарищества, и затрат капитального характера;

3.4.5. проверка использования средств Товарищества по целевому назначению;

3.4.6. проверка состояния расчетов с контрагентами;

3.4.7. проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;

3.4.8. проверка обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей товарищества;

3.4.9. проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;

3.4.10. проверка фактического наличия денежных средств и имущества Товарищества;

3.4.11. проверка полноты и своевременности уплаты Товариществом налогов;

3.4.12. оценка правильности составления финансовой отчетной документации Товарищества (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации), соответствие осуществляемой товариществом деятельности его Уставу;

3.5. Члены Ревизионной комиссии в целях надлежащего выполнения ими своих функций имеют право:

3.5.1. знакомиться с любой документацией Товарищества, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово - хозяйственные

документы, решения Общего собрания, протоколы заседаний и приказы органов управления Товарищества;

3.5.2. получать от председателя правления Товарищества все необходимые для работы Ревизионной комиссии документы и материалы;

3.5.3. присутствовать на заседаниях правления Товарищества с правом совещательного голоса;

3.5.4. утверждать решения правления Товарищества по оперативному управлению резервным фондом;

3.5.5. в случае установления факта нарушения действующего законодательства, уставной деятельности товарищества, а также возможной угрозы такого нарушения, Ревизионная комиссия может выносить письменное Предупреждение в адрес правления Товарищества о недопустимости такого нарушения или необходимости принятия мер по его недопущению;

3.5.6. получать письменные объяснения председателя правления Товарищества по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3.5.7. требовать от правления Товарищества созыва заседаний правления и внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявление нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности, влекущие за собой угрозу интересам Товарищества, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления;

3.5.8. требовать от правления Товарищества включения предложений, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня Общего собрания.

3.6. Ревизионная комиссия товарищества по результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членов либо при выявлении злоупотреблений членами правления Товарищества и/или председателя правления своими полномочиями, в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества либо направить материалы проверки в правоохранительные органы, органы надзорного и финансового контроля или обратиться в суд с соответствующими исковыми требованиями.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

4.1. Ревизия финансовой деятельности товарищества представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных товариществом в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий правления Товарищества, Председателя правления Товарищества и работников Товарищества, которые ответственны за их осуществление. Члены ревизионной комиссии, исходя из целей ревизии, самостоятельно определяют необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объем выборки данных из проверяемой совокупности материалов, обеспечивающий надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

4.2. Плановая ревизия осуществляется по итогам деятельности Товарищества за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 1 декабря текущего года и закончена не позднее, чем 15 января очередного финансового года.

4.3. Внеплановая ревизия (проверка) проводится в течение финансового года по решению Общего собрания или правления Товарищества, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии.

Основанием для такой проверки могут являться, в том числе обращения членов Товарищества.

Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).

4.4. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в правление Товарищества в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

4.5. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

4.6. Срок проведения ревизии, как плановой, так и внеплановой, не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

4.7. По итогам плановой ревизии, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и передаёт в Правление следующие документы:

4.7.1. заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов и экономической обоснованности установленных размеров обязательных платежей и взносов на соответствующий год по форме, указанной в Приложении 1;

4.7.2. отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ в истекшем году с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений по форме, указанной в Приложении 2;

4.7.3. отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности по форме, указанной в Приложении 3.

4.8. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности Товарищества, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.

4.9. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.

4.10. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии хранятся у председателя Ревизионной комиссии, а также в правлении Товарищества. Любой член Товарищества и собственник помещений многоквартирного дома имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В целях своевременного информирования членов Ревизионной комиссии о текущей финансово-хозяйственной деятельности Товарищества председатель правления Товарищества обязан заблаговременно информировать председателя Ревизионной комиссии о проведении очередных и внеочередных заседаний правления Товарищества с указанием повестки дня таких заседаний и обеспечить возможность участия членов Ревизионной комиссии в заседаниях.

5.2. Председатель правления обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении Предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.5.5 настоящего Положения и письменно проинформировать председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.

5.3. В период проведения проверок, Правление обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставить во временное пользование имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности и др.

5.4. Председатель правления обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов с указанием причин их отсутствия. Отказ в предоставлении запрашиваемых Ревизионной комиссией к проверке документов не допускается и расценивается как неправомерные действия со стороны должностного лица

Товарищества, влекущие за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Правление Товарищества обязано по требованию любого члена Товарищества и собственника многоквартирного дома ознакомить его с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.

5.6. При подготовке к проведению Общего собрания по итогам года, Правление Товарищества обязано, наряду с другими материалами, разослать всем членам Товарищества заключения и отчеты, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения.

6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Сразу после утверждения кандидатур в ревизионную комиссию, но не позднее 10 дней, члены комиссии обязаны собраться на заседании, ознакомиться с Положением, расписаться в ознакомлении и установить порядок проведения заседаний, проверок, ревизий.

6.2. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания комиссии правомочно (имеет кворум) при наличии не менее половины членов комиссии.

6.3 Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя комиссии. Предпочтение желательно отдавать члену комиссии, имеющему экономическое, бухгалтерское, юридическое образование и набравшему большее количество голосов при голосовании за вхождение в Ревизионную комиссию. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

6.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также в обязательном порядке перед началом внеплановой ревизии и по ее окончании. Любой член комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии.

6.5. Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной форме и по мере необходимости. Члены комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос.

6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя ревизионной комиссии, как ответственного за все принимаемые решения.

6.7. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми присутствовавшими членами Ревизионной комиссии.

6.8. Член Ревизионной комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить свое особое мнение в протоколе заседания Ревизионной комиссии или приложить его к протоколу в письменной форме.

6.9. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит заседания, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет ее на Общем собрании и заседаниях правления Товарищества, подписывает документы, исходящие от ее имени.

7. ОПЛАТА ЗАТРАТ ПО РАБОТЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. Решением Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии за исполнение ими функциональных обязанностей может быть установлен определённый размер денежной компенсации.

7.2. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с использованием личного времени на общественные нужды и личных денежных затрат, понесённых в результате исполнения ими функциональных

обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются и выплачиваются на основании представленных в правление Товарищества документов, подтверждающих количество потраченного времени и понесённые фактические расходы.

7.3. Оплата компенсации расходов членам Ревизионной комиссии устанавливается Общим собранием членов Товарищества и оформляется решением правления Товарищества в дополнение к данному Положению.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Члены Ревизионной комиссии Товарищества несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением Уставом Товарищества и законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

9.2. Если члены ревизионной комиссии не исполняют порученные обязанности, Общее собрание или Правление вправе привлечь для проведения ревизии внешнего аудитора, имеющего лицензию на данный вид деятельности.

С Положением ознакомлены:

1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____

Подпись

ФИО

Дата

Приложение 1
К Положению о Ревизионной комиссии ТСЖ «Победа»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

о проекте сметы доходов и расходов ТСЖ «Победа»

на _____ год

г. Щербинка

«_____» _____ 20__ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Победа» в составе: _____

_____ ,

рассмотрев проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Победа» на _____ год,
представленный правлением ТСЖ, установила:

ВАРИАНТ 1. Проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Победа» на _____ год, **соответствует** требованиям действующего законодательства, решений общих собраний членов ТСЖ «Победа» и устава ТСЖ и **рекомендован** для утверждения на общем собрании членов ТСЖ.

ВАРИАНТ 2. Проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Победа» на _____ год, **не соответствует** требованиям действующего законодательства, решений общих собраний членов ТСЖ «Победа» и устава ТСЖ «Победа» и **не рекомендован** для утверждения на общем собрании членов товарищества. (Следует указать конкретные нормы действующего законодательства, решений общих собраний членов ТСЖ «Победа» и устава ТСЖ, которым не соответствует представленный проект сметы).

Председатель ревизионной комиссии: (подпись)

Члены ревизионной комиссии: (подписи)

Приложение 2**К Положению о Ревизионной комиссии ТСЖ «Победа»****ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

о финансовой деятельности ТСЖ «Победа» за _____ год
и размерах обязательных платежей и взносов

г. Щербинка

«_____» _____ 20__ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Победа» в составе: _____

провела проверку финансовой деятельности ТСЖ «Победа» за период с _____ по _____. При проверке комиссия руководствовалась следующими нормативными документами: _____.

Для проведения проверки у правления ТСЖ «Победа» были затребованы следующие документы: _____.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО:

1. В соответствии со сметой доходов и расходов ТСЖ «Победа» на _____ г., утвержденной решением общего собрания членов ТСЖ «Победа» (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

1.1. Годовой план на _____ год по сбору денежных средств ТСЖ «Товарищества» составил _____ рублей;

- фактически в _____ г. ТСЖ «Победа» собрало _____ рублей или _____ % от запланированного.

- превышение сбора (либо недобор) денежных средств в _____ г. по сравнению с годовым планом составил _____ рублей.

1.2. Годовой план по расходованию в _____ году денежных средств составил _____ рублей;

- фактически в _____ году ТСЖ «Победа» израсходовало _____ рублей или _____ % от запланированного.

1.3. (Если расходы составили менее 100 % от запланированного). Экономия денежных средств по итогам _____ года составила _____ рублей. Сумма экономии распределена следующим образом: (указать - зачислена в резервный фонд ТСЖ «Победа» либо истрачена на _____ (указать на какие цели).

1.4. (Если расходы составили более 100 % от запланированного). Перерасход денежных средств по итогам _____ года составил _____ рублей.

Сумма перерасхода покрыта за счет: (указать источник покрытия - резервный фонд, целевые сборы, незапланированные дополнительные поступления либо иные источники).

2. Расходы, произведенные правлением ТСЖ «Победа» в _____ году, отражены в отчете об исполнении сметы доходов-расходов за _____ год, в полном объеме.

2.1. В случае если в отчете не отражены какие-либо фактически потраченные правлением суммы, превышающие 1 тысячу рублей, указать:

-расходы, произведенные правлением ТСЖ «Победа» в _____ году, отражены в отчете об исполнении сметы доходов-расходов за _____ год, не в полном объеме.; перечислить расходы, не отраженные в отчете.

3. Размер резервного фонда ТСЖ «Победа» на «_____» _____ 20__ г. составляет: _____ рублей;

4. Размер иных фондов ТСЖ «Победа» (если есть) на «_____» _____ 20__ г. составляет: _____ рублей;

5. Остатки денежных средств на расчетных счетах ТСЖ «Победа» на «_____» _____ 20__ г. составляет: _____ рублей, в кассе _____ рублей.

6. Размер кредиторской задолженности ТСЖ «Победа» на «_____» _____ 20__ г. составляет: _____ рублей;

7. Размер дебиторской задолженности ТСЖ «Победа» на «_____» _____ 20__ г. составляет: _____ рублей;

8. В _____ году ТСЖ «Победа» производило начисления за жилищно-коммунальные услуги для собственников жилых помещений по следующим тарифам: (наименование услуги - размер тарифа). Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «Победа», при их отсутствии – правлением ТСЖ «Победа» самостоятельно).

9. В _____ году ТСЖ «Победа» производило начисления для собственников нежилых помещений по следующим тарифам: (наименование услуги - размер тарифа). Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «Победа», при их отсутствии – правлением ТСЖ «Победа» самостоятельно).

10. В _____ году ТСЖ «Победа» получало доход от осуществления следующих видов предпринимательской деятельности: (указать виды деятельности, например размещение рекламы, сдача в аренду, иные виды деятельности либо подобная деятельность не осуществлялась).

Доход от осуществления указанных видов деятельности составил _____ рублей, в том числе: (указать размер дохода от каждого вида деятельности).

11. Наличие либо отсутствие недочетов в ведении финансовой деятельности ТСЖ «Победа»:

11.1. Имелись ли факты нецелевого использования денежных средств в отчетном году. (В случае выявления затрат, не предусмотренных сметой (нецелевых затрат) – указать их сумму, характер и получателя денежных средств. Если нецелевые затраты не выявлены, указать – нецелевые затраты отсутствуют).

11.2. Соответствие размеров обязательных платежей и взносов, указанных в п.8 и 9 настоящего отчета, требованиям законодательства. (Указать, соответствуют ли указанные тарифы размерам, установленным нормативными актами либо решениями общего собрания членов ТСЖ «Победа», и если не соответствуют, то в какой части. Если тарифы соответствуют указанным требованиям, указать - размер тарифов соответствует установленным требованиям).

11.3. Иные недочеты в финансовой деятельности ТСЖ «Победа», выявленные ревизионной комиссией, которые могут повлиять на финансовое положение ТСЖ «Победа». (В случае выявления, указать конкретные недочеты со ссылками на нормативные акты, чьи требования оказались нарушенными. Если недочетов не имелось, указать – недочетов не выявлено).

ВЫВОДЫ:

ВАРИАНТ 1. (Указывается в случае отсутствия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.- 11.3 настоящего отчета):

«Финансовая деятельность ТСЖ «Победа» в _____ году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСЖ «Победа», в целом соответствует требованиям действующего законодательства, устава ТСЖ «Победа» и сметы ТСЖ «Победа» на _____ год.»

ВАРИАНТ 2. (Указывается в случае наличия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.- 11.3 настоящего отчета): «Финансовая деятельность ТСЖ «Победа» в _____ году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСЖ «Победа», в целом не соответствует требованиям действующего законодательства, устава ТСЖ «Победа» и сметы ТСЖ «Победа» на _____ год.»

Председатель ревизионной комиссии: (подпись)

Члены ревизионной комиссии: (подписи)

Приложение 3
К Положению о Ревизионной комиссии ТСЖ «Победа»

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

за _____ год

г. Щербинка

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Ревизионная комиссия ТСЖ «Победа» была избрана решением общего собрания членов ТСЖ (Протокол № _____ от _____) в составе: _____

_____ ,
на срок полномочий до _____ .

2. Председателем ревизионной комиссии был избран _____ (Протокол ревизионной комиссии № _____ от _____).

3. В _____ году ревизионной комиссией ТСЖ была проведена следующая работа:

3.1. В период с _____ по _____ рассмотрен проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Победа» на _____ год, представленный правлением. По результатам рассмотрения составлено заключение № _____ от _____ 20 ____ г.

(Если заключение не составлялось - указать причину).

3.2. В период с _____ по _____ проведена плановая проверка деятельности ТСЖ «Победа» по итогам _____ года. По результатам проверки составлен отчет № _____ от _____ о финансовой деятельности ТСЖ «Победа» и размерах обязательных платежей и взносов в _____ году.

(Если проверка не проводилась или отчет не составлялся – указать причину.)

3.3. (В случае проведения внеплановых проверок) В период с _____ по _____ проведена внеплановая проверка деятельности ТСЖ «Победа» (указать в какой части и по чьей инициативе). По результатам проверки составлено заключение (акт) № _____ от _____.

3.4. В случае совершения иных действий – указать совершенные комиссией действия.

3.5. В _____ году члены ревизионной комиссии получали денежное вознаграждение от ТСЖ «Победа» в размере _____ рублей.
(Денежного вознаграждения не получали.)

Председатель ревизионной комиссии: (подпись)

Члены ревизионной комиссии: (подписи)